

Regulamin korzystania z pomieszczeń Hali Widowiskowo – Sportowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z Hali Widowiskowo – Sportowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, zwanej dalej Halą, w skład której wchodzi:
 - 1) wielofunkcyjna sala sportowo – widowiskowa z trybunami na 970 osób;
 - 2) boisko główne:
 - a) piłka ręczna;
 - b) piłka nożna halowa;
 - c) koszykówka;
 - d) siatkówka;
 - e) tenis;
 - 3) boisko boczne:
 - a) koszykówka;
 - b) siatkówka;
 - c) badminton;
 - 4) ścianka wspinaczkowa o wys. 15 m i wysięgiem przewieszenia 9 m;
 - 5) siłownia;
 - 6) sala aerobowa;
 - 7) sala fitness;
 - 8) 2 sale do squasha;
 - 9) sala tenisa stołowego;
 - 10) sala sportów walki;
 - 11) 2 sauny (mokra i sucha);
 - 12) zewnętrzne boiska:
 - a) streetball;
 - b) 2 boiska do piłki siatkowej plażowej;
 - c) 2 boiska do tenisa;
 - 13) zewnętrzna siłownia;
 - 14) sala taneczna;
 - 15) sala wokalna;
 - 16) sala wystawowa;
 - 17) sala konferencyjna na 63 miejsca.

2. Administratorem Hali jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie.
3. Hala przeznaczona jest w pierwszej kolejności do prowadzenia zajęć dydaktycznych objętych programem studiów prowadzonych w Uniwersytecie w szczególności z wychowania fizycznego.
4. W pomieszczeniach Hali mogą być prowadzone w szczególności: treningi, rozgrywki sportowe, imprezy rekreacyjno – sportowe, imprezy kulturalne.
5. Hala otwarta jest we wszystkie dni tygodnia w godzinach 7:00 – 23:00. Hala jest zamknięta w dni ustawowo wolne od pracy, z wyjątkiem niedziel.
6. W dni, w których nie są realizowane w Hali zajęcia wynikające z harmonogramu dydaktycznego, treningów dla studentów, doktorantów i pracowników, pomieszczenia Hali mogą być wynajmowane odpłatnie osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi na podstawie terminowych umów najmu według stawek określonych cennikiem. Cennik stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Za korzystanie z pomieszczeń Hali pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem. Płatności należy dokonywać:
 - 1) w przypadku osób fizycznych
 - a) przelewem na rachunek bankowy w mBank, nr: 14 1140 1094 0000 4210 7800 1035;
 - b) gotówką lub kartą płatniczą w Kasie Hali (Recepcja);
 - 2) w pozostałych przypadkach przelewem na rachunek bankowy zgodnie z zawartymi umowami.
8. Wstęp do pomieszczeń Hali dozwolony jest wyłącznie za okazaniem pracownikowi obsługi ważnego karnetu, karty wstępu, potwierdzenia przelewu lub potwierdzenia zapłaty w kasie.
9. Na zasadach stawek preferencyjnych przez okres 10 lat, tj. do 30 września 2031 roku (obowiązek wynikający z umowy o dofinansowanie z Ministerstwem Sportu) udostępniane są pomieszczenia Hali dla:
 - 1) Polskiego Związku Piłki Siatkowej;
 - 2) Polskiego Związku Piłki Nożnej;
 - 3) Polskiego Związku Koszykówki;
 - 4) Polskiego Związku Alpinizmu;
 - 5) Polskiego Związku Taekwondo;
 - 6) Akademickiego Związku Sportowego.

Wysokość stawki określana jest indywidualnie i nie może być niższa niż koszty eksploatacji obiektu.

10. Na zasadach stawek preferencyjnych pomieszczenia Hali:

- 1) są udostępnione studentom, doktorantom oraz pracownikom i emerytowanym pracownikom Uniwersytetu;
- 2) mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym, których działalność pozostaje w zgodzie z działalnością statutową Uczelni, na podstawie indywidualnych decyzji Rektora.

11. Z określonych pomieszczeń w Hali mogą korzystać osoby indywidualne (np. indywidualny trening na siłowni) po dokonaniu płatności.

12. Kierownik Obiektu zarządza wykorzystaniem pomieszczeń Hali uwzględniając plan zajęć dydaktycznych na dany rok akademicki. Centrum Rozwoju Dydaktyki CEM informuje niezwłocznie Kierownika Obiektu o zatwierdzonym na dany rok akademicki planie.

13. Kierownik Obiektu uwzględnia w wykorzystaniu pomieszczeń Hali potrzeby sekcji sportowych Uniwersytetu w uzgodnieniu z Kierownikiem Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

14. Zasady korzystania z poszczególnych pomieszczeń Hali określają regulaminy stanowiące załączniki nr 2 - 11 do Regulaminu. Regulaminy poszczególnych pomieszczeń wywieszane są w widocznym miejscu przy każdym wejściu do tego pomieszczenia. Sala taneczna oraz sala wokalna mogą być udostępniane wyłącznie na podstawie zawartej umowy najmu określającej szczegółowe warunki korzystania.

15. Potrzeby ingerencji w wystrój obiektu należy zgłaszać na piśmie do Kierownika Obiektu (np. wieszanie gablot, odznaczeń). Nie dopuszcza się możliwości samodzielnej ingerencji w konstrukcję, instalacje i wyposażenie budynku.

16. Do roku 2031 wymagana jest zgoda Ministra Sportu na udostępnianie pomieszczeń Hali ograniczające ich funkcjonalność sportową.

§ 2

1. Osoby przebywające na terenie Hali zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów przeciwpożarowych i BHP, zachowywania się z sposób niezagrażający zdrowiu i bezpieczeństwu innych.
2. Osoby ćwiczące na terenie Hali poza obowiązkiem wynikającym z ust. 1 zobowiązane są do przestrzegania poleceń osób prowadzących zajęcia sportowe lub dydaktyczne.

3. Osoby ćwiczące na terenie Hali zobowiązane są do używania strojów sportowych oraz zmiennej obuwia sportowego.
4. Osoby korzystające z Hali oraz prowadzące zajęcia zobowiązane są w szczególności do:
 - 1) pozostawiania okryć wierzchnich w szatni głównej i obuwia w przeznaczonych do tego szafkach;
 - 2) rozpoczynania i kończenia zajęć zgodnie z harmonogramem;
 - 3) przestrzegania regulaminów poszczególnych pomieszczeń Hali oraz zasad i instrukcji użytkowania przyrządów sportowych stanowiących wyposażenie Hali;
 - 4) niewprowadzania zmian w wytyczonych liniach boisk;
 - 5) nieingerowania w wystrój obiektu.
5. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za mienie osób ćwiczących oraz przebywających na terenie Hali.

§ 3

1. Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu zajęć prowadzący zajęcia lub opiekun grupy są zobowiązani do sprawdzenia stanu technicznego przyrządów sportowych.
2. Zauważone uszkodzenia należy niezwłocznie zgłaszać odpowiednio do prowadzącego zajęcia, Kierownika Obiektu lub osoby upoważnionej (pracownikowi Hali).
3. Zajęcia dla grup zorganizowanych mogą odbywać się wyłącznie w obecności osoby prowadzącej.
4. Urazy i szkody należy zgłaszać bezzwłocznie osobie prowadzącej zajęcia lub opiekunowi grupy.
5. Za zgodą prowadzącego zajęcia udostępnia się widownię dla osób niebiorących udziału w zajęciach sportowych.

§ 4

1. Na terenie Hali zabrania się w szczególności:
 - 1) wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych;
 - 2) wnoszenia i spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych;
 - 3) palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych;
 - 4) wstępu i przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zażycie substancji psychoaktywnych;
 - 5) rzucania przedmiotami z miejsc na widowni na płytę boiska;

- 6) uprawiania sportów poza miejscami do tego wyznaczonymi;
 - 7) biegania po korytarzach i schodach;
 - 8) prowadzenia handlu obnośnego;
 - 9) wnoszenia lub wprowadzania oraz korzystania z rowerów, hulajnóg, rolek itp.;
 - 10) wprowadzenia zwierząt z wyjątkiem psów przewodników lub psów asystentów.
2. Dzieci mogą przebywać na terenie Hali wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

§ 5

1. Do naprawienia szkody powstałej w mieniu Hali zobowiązana jest osoba odpowiedzialna za jej powstanie, organizator zajęć lub imprez.
2. Zasady określone w ust. 1 nie wyłączają odpowiedzialności najemcy określonej w umowie najmu.
3. Kierownik Obiektu ma prawo kontrolowania prawidłowego wykorzystywania pomieszczeń Hali. O stwierdzonych nieprawidłowościach Kierownik Obiektu informuje bezpośredniego przełożonego.

§ 6

1. Na terenie Hali funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Celem zastosowania systemu monitoringu jest zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób przebywających na terenie Hali Widowiskowo-Sportowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz ochrony mienia, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogło by narazić Uniwersytet na szkodę.
3. Monitoring wprowadzony jest na terenie Hali Widowiskowo-Sportowej Uniwersytetu, tj. w jego obiektach i na terenie nieruchomości należących do niego. Ze względu na to, iż Uniwersytet przeznacza stosowne środki finansowe na inwestycje w kontekście prac remontowo-budowlanych nadzór w postaci monitoringu prowadzony jest w celu rejestracji zdarzeń w kontekście ewentualnych kradzieży oraz dewastacji mienia. System rejestracji takich zdarzeń umożliwi identyfikację sprawców oraz odzyskanie potencjalnie utraconego mienia.
4. Nagrania obrazu w ramach systemu monitoringu Uniwersytet przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały one zebrane.
5. System monitoringu składa się z następujących elementów:
 - 1) kamery rejestrujące zdarzenia,
 - 2) serwery rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na dyskach wewnętrznych.

6. Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę:
 - 1) nr rejestracyjny pojazdu,
 - 2) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
 - 3) sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
7. System monitoringu funkcjonuje całodobowo, a zapisany materiał przechowywany jest na elektronicznym nośniku przez okres nie dłuższy niż 90 dni, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy.
8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
9. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 8, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
10. Dostęp do nagrań utrwalonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest ściśle ograniczony, uzyskać go mogą wyłącznie osoby uprawnione w związku z realizacją obowiązków służbowych, zawarciem umowy z Uniwersytetem np. w zakresie realizacji zadań związanych z ochroną obiektów lub uprawnionych na mocy przepisów prawa powszechnego. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.
11. Miejsca objęte monitoringiem:
 - 1) części zewnętrzne infrastruktury Hali Widowiskowo-Sportowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie:
 - a) wejścia do budynku,
 - b) elewacje budynku,
 - c) amfiteatr,
 - d) parking wraz z wjazdami ograniczonymi zaporami drogowymi,
 - e) boiska zewnętrzne: korty tenisowe, boisko do streetball, boiska do siatkówki plażowej,
 - f) siłownia zewnętrzna,

- g) ciągi komunikacyjne wokół budynku,
 - h) fragment ulicy Chodźki wzdłuż budynku oznaczonego numerem 15;
- 2) części wewnętrzne infrastruktury Uniwersytetu Medycznego w Lublinie:
- a) ciągi komunikacyjne w budynkach,
 - b) hole,
 - c) boisko główne,
 - d) boisko boczne,
 - e) ścianka wspinaczkowa,
 - f) siłownia wraz z salą aerobową,
 - g) sala fitness,
 - h) 2 sale do squasha,
 - i) sala tenisa stołowego,
 - j) sala sportów walki,
 - k) sala taneczna,
 - l) sala wokalna,
 - m) sala wystawowa,
 - n) sala konferencyjna.
12. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni. Sposób jego prowadzenia nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych pracownika i osób przebywających na terenie Uniwersytetu, a także zasady wolności i niezależności związków zawodowych.
13. Pomieszczenia i teren monitorowany oznaczone są w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków. Dodatkowo każda osoba, której dane, w postaci wizerunku lub np. numeru rejestracyjnego, przetwarzane są w związku z prowadzeniem monitoringu ma prawo do uzyskania szczegółowych informacji w zakresie prowadzonego monitoringu w sposób wskazany na oznaczeniach.
14. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie. Dane te przetwarzane są na podstawie i z zastosowaniem uregulowań przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO). Osoba, której dane są przetwarzane w związku z prowadzeniem

Regulamin korzystania z pomieszczeń Hali Widowiskowo - Sportowej

monitoringu ma prawo dostępu do danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także - w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – żądania zaprzestania przetwarzania danych, ich usunięcia, jak również prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego monitorującego przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przedmiotowe dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych oraz innych podmiotów zewnętrznych, poza wskazanymi powyżej. Zgromadzone dane nie będą podlegały profilowaniu, nie będą w oparciu o nie również podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany. Uniwersytet jako administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: IOD@umlub.pl